



JAARPLAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

KINDCENTRUM STERREBOS

SCHOOLJAAR 2020-2021

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Visie en doel.....	3
2.1 Algemeen	3
2.2 Waarom is medezeggenschap belangrijk?	3
2.3 De MR op onze school.....	5
3. Wie heeft er zitting in de MR.....	6
4. Vergaderdata MR 2020-2021	6
5. Onderwerpen en prioriteiten vaststellen	6
6. Hoe gaan we te werk.....	7
6.1 Procedures:.....	7
6.2 Werkgroepen:.....	7
6.3 Scholing:	7
7. Jaarplanning voor schooljaar 2020-2021	8

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van Kindcentrum Sterrebos. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten. Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken. Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen. Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is, via de website van de school, beschikbaar voor de ouders.

2. Visie en doel

2.1 Algemeen

De Medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De MR heeft dus een plaats binnen de organisatie van een school. De MR is een onafhankelijk (wettelijk verplicht) overlegorgaan dat adviseert / instemt met betrekking tot beleid en functioneren van de school. Dit betekent dat in sommige gevallen voorgenomen besluiten van school moeten worden voorgelegd aan de MR. In de MR zitten vertegenwoordigers van het team en van de ouders. De MR voert overleg over en heeft invloed op onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken van de school. De MR heeft recht op informatie over beleid en de gang van zaken binnen de school bijvoorbeeld met betrekking tot het personeelsbeleid. De MR beslist en denkt mee over allerlei beleidszaken, zoals bijvoorbeeld het vaststellen van het jaarrooster, de veiligheid op en rondom school, het schoolplan, de schoolgids, de schoolbegroting, de team formatie en de algemene gang van zaken in en om de school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de MR. Maar de MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Deze wet geldt voor beide scholen.

2.2 Waarom is medezeggenschap belangrijk?

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen

gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij het schoolbestuur. Maar omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet het schoolbestuur overleggen met de MR. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de MR genomen worden. In de WMS is geregeld over welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Daarnaast heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan de directie over alle onderwerpen die met de school te maken hebben. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven of voorstellen doen aan de directie en/of het schoolbestuur.

Volgens de WMS heeft de MR drie (hoofd)taken:

1. Het bevorderen van een open klimaat en goed onderling overleg in de school;
2. Het waken over discriminatie in het algemeen en het bevorderen van gelijke behandeling;
3. Het schriftelijk informeren van alle betrokkenen over de werkzaamheden en het openstaan voor overleg.

De MR leden zijn, indien noodzakelijk, verplicht tot geheimhouding van zaken die worden besproken. Ouders en (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de MR. De omvang van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. De verdeling tussen personeel en ouders is 50%-50%. In principe heeft iedere school een medezeggenschapsraad.

2.3 De MR op onze school

Binnen de MR besteden we vooral aandacht aan beleidsmatige zaken. Op die manier komen we op voor de belangen van onze kinderen en hun ouders en voor die van het personeel. Ook informeren wij alle betrokkenen zo goed mogelijk over de onderwerpen die er spelen. In sommige gevallen kan de achterban worden geraadpleegd en wordt de mening gevraagd van ouders en/of teamleden. Officieel overlegt de MR met het bestuur, maar in de praktijk gebeurt dit vooral met de directeur. De ouderraad (OR) fungeert als klankbord voor de MR. Indien nodig en/of gewenst schuift de MR aan bij de vergadering van de OR. De MR staat open voor de mening van alle ouders en teamleden. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij belangrijke zaken kunnen extra vergaderingen ingepland worden. Alle vergaderingen zijn in principe openbaar, dus u bent van harte welkom! Als u een vergadering wilt bijwonen, laat het ons dan even weten via ons e-mailadres mr.bssterrebos@saamscholen.nl. De agenda en goedgekeurde notulen kunnen worden opgevraagd ter inzage. De MR van onze school is actief en goed functionerend.

De MR stelt zich ten **doel** om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel inzichtelijk zijn.

3. Wie heeft er zitting in de MR

De MR van Basisschool Sterrebos is samengesteld uit acht gekozen leden, vier teamleden en vier ouders. De directeur is bij elke vergadering aanwezig als adviseur. In onderstaande overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Ingemar van der Heijden	Nadja Sikkers (secretaris MR)
Annemarie Bol *	Willeke de Bresser
Monique Graste	Maaïke Wijntjes
Cristel van Bergen	Wanda Bassa-Gevers

(*voorzitter MR)

Het Emailadres van de Sterrebos MR is:

mr.bssterrebos@saamscholen.nl

4. Vergaderdata MR 2020-2021

- dinsdag 27 Oktober
- maandag 18 Januari 2021
- dinsdag 16 Maart 2021
- woensdag 19 Mei 2021
- donderdag 24 Juni 2021

5. Onderwerpen en prioriteiten vaststellen

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- Medezeggenschapsreglement
- Kinderraad
- Het activiteitenplan van de medezeggenschapsraad
- SOP (School Ontwikkelings Plan)
- Begroting
- Zelfevaluatie
- Macon
- Marap
- Formatieplan
- Jaaragenda
- Schooljaarplan
- Jaarverslag MR

- Cito-analyse

Hiernaast zijn er ook nog een aantal andere incidentele zaken, die dit schooljaar aan de orde kunnen komen:

- GMR
- scholing

6. Hoe gaan we te werk.

6.1 Procedures:

Om ervoor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er afspraken gemaakt:

Alle te agenderen stukken dienen 14 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van het secretariaat van de MR en worden voor de eerstkomende en eventueel noodzakelijke vervolggaderingen geagendeerd. Bij het begeleidend schrijven wordt aangegeven welke bevoegdheid van toepassing is op het betreffende stuk. De agenda wordt een week voor de vergadering geplaatst op de website van de school.

Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog toelichting behoeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering. Een mondelinge toelichting tussentijds behoort ook tot de mogelijkheden. Een juiste afstemming tussen alle leden van die partijen is dan noodzakelijk.

6.2 Werkgroepen:

Om de belasting van de leden van de MR te verdelen, kunnen er binnen de MR werkgroepen worden geformeerd. Voor het samenstellen van deze werkgroepen wordt er gebruik gemaakt van de specialismen en interesses van de leden van de MR.

6.3 Scholing:

Elk jaar biedt de MR zijn leden de mogelijkheid tot scholing aan.

7. Jaarplanning voor schooljaar 2020-2021

Data MR vergaderingen	Terugkerende punten	Bijzonderheden
Donderdag 10 September	Start-bijeenkomst	Nieuwe leden verwelkomen! Evaluatie jaar 2020-2021
Woensdag 18 November (oktober)	Plannen 2020-2021, Zelfevaluatie Concept begroting Regelement doorlopen	Kinderraad komt elke vergadering aanbod
Maandag 18 Januari	Definitieve Macon bespreken. Marap II	Kinderraad komt elke vergadering aanbod
Dinsdag 16 Maart	Cito-analyse	Kinderraad komt elke vergadering aanbod
Woensdag 19 Mei	Vorbereiding nieuwe schooljaar <ul style="list-style-type: none"> • 1^e versie jaarrooster • Eventuele wijzigingen in formatie • Groepsverdeling Schoolondersteuningsprofiel	Kinderraad komt elke vergadering aanbod
Donderdag 24 Juni	Cito-analyse Marap I Jaarrooster Jaarplan 2021-2022 Evaluatie jaarplan	Kinderraad komt elke vergadering aanbod