

# Aanmeldingsformulier



## LEERLING

Geslacht :	Geboorteplaats :
Roepnaam :	Geboortedatum :
Voornamen :	Nationaliteit :
Voorletters :	In Nederland sinds :
Voorvoegsel :	Vorige school en groep :
Achternaam :	Telefoon :
BSN nummer :	Soort school :
Plaats in gezin :	e van de kind(eren)
Broertjes of zusjes:	
M/V Naam:	geb.datum:
M/V Naam:	geb.datum:
M/V Naam:	geb.datum:
Godsdienst :	Peuterspeelzaal : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gedoopt : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Naam Peuterspeelzaal:
	Kinderdagverblijf : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Naam Kinderdagverblijf:

## VERZORGER 1

Geslacht :	Geboorteplaats :
Voornaam :	Geboorteland :
Voorletters :	Geboortedatum :
Voorvoegsel :	Nationaliteit :
Achternaam :	Beroep :
Burgerlijke staat :	E-mail privé :
Relatie tot kind : <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder	Telefoon werk :
Godsdienst :	Mobiel :
Adres :	Telefoon privé :
Postcode :	Geheim nummer : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Woonplaats :	

## SCHOOLOPLEIDING VERZORGER 1

Naam hoogst genoten onderwijs of diploma :
Diploma behaald : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee indien nee: aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding:
Naam van de school waar het diploma is gehaald :
Plaats/ land van de school waar het diploma is gehaald :
Jaar waarin het diploma is gehaald :

## VERZORGER 2

Geslacht :	Geboorteplaats :
Voornaam :	Geboorteland :
Voorletters :	Geboortedatum :
Voorvoegsel :	Nationaliteit :
Achternaam :	Beroep :
Burgerlijke staat :	E-mail privé :
Relatie tot kind : <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder	Telefoon werk :
Godsdienst :	Mobiel :
Adres :	Telefoon privé :
Postcode :	Geheim nummer : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Woonplaats :	

## SCHOOLOPLEIDING VERZORGER 2

Naam hoogst genoten onderwijs of diploma :
Diploma behaald : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee indien nee: aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding:
Naam van de school waar het diploma is gehaald :
Plaats/ land van de school waar het diploma is gehaald :
Jaar waarin het diploma is gehaald :

Eénoudergezin :  Ja  Nee

Meest verdienende verzorger :  1  2

Bijzonderheden :  Ja  Nee

Indien 'Ja', zie interne rapportage

De ouders/verzorgers van bovengenoemde leerling verklaren hierbij dat de gegevens geheel naar waarheid zijn ingevuld en er zorg voor te dragen wijzigingen in deze gegevens aan de school door te geven. De ouders verklaren hierbij tevens dat hun zoon/dochter in het afgelopen half jaar niet op een andere basisschool stond ingeschreven. De ouder/verzorger gaan hierbij akkoord dat er foto's en/of filmopnames gemaakt kunnen worden tijdens activiteiten en stages voor intern gebruik en/of website van de school. Indien u hier tegen bezwaar heeft, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de administratie van de school. De ouders/verzorgers verklaren zich te conformeren aan de inhoud van de schoolgids welke zij per mail tezamen met de bevestiging van de inschrijving van hun zoon/dochter zullen/hebben ontvangen. Wanneer u een papieren schoolgids wenst te ontvangen, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de administratie van de school.

De schoolleiding van basisschool Sterrebos wijst u nog op de volgende zaken:

- De hier verstrekte gegevens vallen onder de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens (Wet Bescherming Persoonsgegevens).
- Het invullen en ondertekenen van dit inschrijfformulier betekent niet dat uw kind ook automatisch aangenomen wordt op onze school. Over de definitieve aanname wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht.

Datum: \_\_\_\_\_ te Oss.

Handtekening

Verzorger 1:

Verzorger 2:

## IN TE VULLEN DOOR SCHOOL

Contact opgenomen met school van herkomst

:  Ja  Nee

## SAAM\*

**Beste ouder/verzorger,**

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Binnen onze stichting gebruiken wij [een protocol beeldmateriaal](#), waaraan foto's worden getoetst. Daarin staat bijvoorbeeld dat wij nooit foto's plaatsen waardoor leerlingen op enigerlei schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We zorgen ervoor dat kinderen niet 'en face' (pasfoto) gefotografeerd worden. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt uw deze brief of antwoordstrook met uw kind meegeven naar school?

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Inge van Mook-Klein Douwel



## **Toelichting gebruik formulier toestemming**

Een toelichting op het gebruik van foto's en video's op school, is te vinden via de site <https://www.kennisnet.nl/artikel/fotos-van-leerlingen-gebruiken-zo-mag-het-wel/>.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

## **Beeldmateriaal maken door ouders op school**

De school heeft een uitgebreid protocol beeldmateriaal opgesteld waar beeldmateriaal aan moet voldoen. We zijn daar heel zorgvuldig in. Daarnaast vragen we ouders via dit document toestemming om de met zorg geselecteerd beeldmateriaal te mogen gebruiken. Om de regie hierin te behouden vragen we daarom aan ouders om binnen het schoolgebouw geen beeldmateriaal te maken en buiten het gebouw met de nodige terughoudendheid. Op die manier kan de school voor iedereen een veilige leeromgeving zijn.



Gegevens ouder / verzorger	
Naam kind	
BSN nummer	
Naam ouder(s) / verzorger(s)	
Schoolnaam	Kindcentrum Sterrebos

wel	niet	Beeldmateriaal mag door school gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
		in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PRdoeleinden van de school.
		op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
		op het besloten deel van de website / ouderportaal van de school. **	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
		in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
		op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.

\*\* Kindcentrum Sterrebos werkt sinds schooljaar 2018-2019 met het ouderportaal Schoudercom.

Handtekening ouder(s) / verzorger(s):	
Datum:	



Betreft : Gezondheidsformulier

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval proberen wij als school altijd contact op te nemen met u als ouders/verzorgers of met andere, door u aangewezen personen. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet zullen wij een zorgvuldige afweging moeten maken of er een arts geconsulteerd moet worden.

Het is wettelijk verplicht, onder andere in het kader van incidentenregistratie, dat dit vastgelegd wordt.  
Daarom vragen we eenmalig uw schriftelijk akkoord hiervoor.

Ondergetekende gaat akkoord met genoemde handelwijze van de school:

Naam: \_\_\_\_\_

Ouder/verzorger van: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Als uw kind medicijnen of andere middelen krijgt voorgeschreven, die zij een of enkele malen per dag moeten gebruiken kan het voorkomen dat uw kind dit tijdens schooluren toegediend moet krijgen. Te denken valt aan pufjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen. Wanneer u wilt dat wij als team deze medicijnen of middelen toedienen, moet dit schriftelijk vastgelegd worden. Is dit van toepassing, dan kunt u hiervoor een formulier invullen bij de leerkracht van uw kind of bij de schoolleiding.

Het is van wezenlijk belang dat de school op de hoogte is van eventuele allergieën, aandoeningen of medicijngebruik van uw kind(eren). Wij vragen u daarom, indien dit van toepassing is, de lijst op de achterzijde in te vullen. Uiteraard wordt er zeer zorgvuldig omgegaan met deze gegevens.

# Aanmeldingsformulier



Naam kind(eren):

---

---

---

---

Allergieën:

---

---

---

---

Eventuele goede alternatieven (i.v.m. traktaties e.d.) zijn:

---

---

---

---

Heeft de volgende aandoening:

---

---

---

---

Gebruikt de volgende medicijnen:

---

---

---

---

Waarmee kan de school eventueel rekening houden:

---

---

---

---

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk schriftelijk doorgeven. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.



## Betreft: aanmelding voor communicatieplatform SchouderCom

Beste ouder(s)/verzorger(s),

U wilt als ouder(s)/verzorger(s) natuurlijk graag op de hoogte blijven van wat er gebeurt op school. Op dit moment doen wij dat vooral via de mail en per brief. In de toekomst gaan we hiervoor gebruik maken van een App genaamd **SchouderCom**. SchouderCom is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders.

Alle (nieuws) berichten en ouderbrieven van school worden binnen SchouderCom verstuurd, waarbij een e-mail ter notificatie aan u wordt verstuurd (deze notificatie kan eventueel ook worden uitgezet). Ook is het mogelijk om de schoolagenda te synchroniseren met uw eigen digitale agenda.

Binnen enkele dagen voor de startdatum van uw kind(eren) ontvangt u van SchouderCom een uitnodigingsemail om op SchouderCom uw eigen gebruikersaccount aan te maken.

Tijdens de registratie kunt u uw account koppelen aan het account van uw kind(eren). Ons ouderportaal is bereikbaar via:

<https://sterrebos.schoudercom.nl/inloggen/> . De app is te downloaden in de Google Playstore en Appstore van Apple.

Om de e-mail met uitnodigingen te kunnen versturen, zullen wij de e-mailadressen van alle ouder(s)/verzorger(s) in SchouderCom importeren. SchouderCom zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken. Een link naar de volledige tekst van de privacy policy van SchouderCom is te vinden op de website van SchouderCom.

We hopen met SchouderCom efficiënter en sneller met elkaar te kunnen communiceren.

Met vriendelijke groet,  
Inge van Mook-Klein Douwel  
Directeur





## Introductie voor ouders

Uw school zal voortaan via SchouderCom met u communiceren en nodigt u uit om hiervoor een account aan te maken. Het gebruik van SchouderCom heeft diverse voordelen:

- Al uw schoolcommunicatie voortaan overzichtelijk bij elkaar;
- Gemakkelijk een bericht sturen naar de leerkracht of ouder;  Jaarkalender die tevens als persoonlijke agenda fungeert;
- Een handige App waardoor u altijd uw schoolzaken kunt regelen. Meer informatie vindt u op [www.schoudercom.nl](http://www.schoudercom.nl).

## Account aanmaken

Iedere ouder ontvangt een uitnodigingsmail van SchouderCom. Dit ontvangt u op het e-mailadres dat bij uw school bekend is. In de uitnodigingsmail vindt u een link waarmee u een eigen account kunt aanmaken. U vult zelf uw persoonlijke gegevens in en geeft aan wie deze gegevens mag zien. Het aanmaken van een SchouderCom-account gaat als volgt:

1. Open de uitnodigingsmail (zie *Afbeelding 1*) en klik op de link “**Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan**” om uw gebruikersnaam en wachtwoord aan te maken.
2. U komt in het **registratiescherm** voor nieuwe ouders/verzorgers terecht (zie *Afbeelding 2*). Voer hier uw basisgegevens en gebruikersnaam in en maak een wachtwoord aan.
3. Vervolgens geeft u aan voor welk(e) kind(eren) u de ouder/verzorger bent (zie *Afbeelding 3,4*). Na opslaan zal dit door de **schoolmedewerkers eerst bevestigd** moeten worden, voordat u verder kunt (zie *Afbeelding 5*).
4. Zodra een schoolmedewerker uw **koppeling** heeft **bevestigd**, ontvangt u hiervan **bericht** (zie *Afbeelding 6*). Via de toegevoegde link komt u eenvoudig op de schoolpagina terecht waar u kunt inloggen.
5. Bij de eerste keer inloggen komt u in uw persoonlijke gegevens terecht. U kunt hier uw gegevens aanpassen en aangeven voor wie deze zichtbaar zijn. Later kunt u onder “**Mijn gegevens**” eventueel ook de gegevens van uw gezinsleden aanvullen.
6. Na het aanvullen van uw account, kunt u de **App** op uw mobiel of tablet **downloaden** (via de Google Play Store en Apple App Store).

De app is in het Nederlands en Engels in te stellen.

Pagina