



**JAARPLAN
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
KINDCENTRUM STERREBOS**

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Visie en doel	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Waarom is medezeggenschap belangrijk?	4
2.3 De MR op onze school	5
3. Wie heeft er zitting in de MR.....	6
4. Vergaderdata MR	7
5. Onderwerpen.....	8
6. Hoe gaan we te werk.....	9
6.1 Procedures	9
6.2 Werkgroepen.....	9
6.3 Scholing.....	9
7. Jaarplanning MR bespreekpunten	10

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van Basisschool Sterrebos. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. De MR beschikt over een instemmingsrecht en adviesrecht, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in en rondom de school spelen. In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het schooljaar bespreekt. Het jaarplan is ook opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan, te behandelen.

Het jaarplan is te vinden op de website van Kindcentrum Sterrebos en wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

2. Visie en doel

2.1 Algemeen

De Medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De MR voert overleg over en heeft invloed op onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken van de school. De MR is een onafhankelijk (wettelijk verplicht) overlegorgaan dat adviseert en/ of instemt met betrekking tot beleid en functioneren van de school. Dit betekent dat in sommige gevallen voorgenomen besluiten van school moeten worden voorgelegd aan de MR. De MR heeft recht op informatie over beleid en de gang van zaken binnen de school, zoals het vaststellen van het jaarrooster, de veiligheid op en rondom school, het schoolplan, de schoolbegroting, de teamformatie, CITO scores en de algemene gang van zaken in en om de school. In de MR zitten vertegenwoordigers van het team en van de ouders.

2.2 Waarom is medezeggenschap belangrijk?

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij het schoolbestuur. Omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet het schoolbestuur overleggen met de MR. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de MR genomen worden. In de WMS is geregeld over welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Daarnaast heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan de directie over alle onderwerpen die met de school te maken hebben. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven of voorstellen doen aan de directie en/of het schoolbestuur.

De MR leden zijn, indien noodzakelijk, verplicht tot geheimhouding van zaken die worden besproken. Ouders en (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de MR. De omvang van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. De verdeling tussen personeel en ouders is 50%-50%.

2.3 De MR op onze school

Binnen de MR besteden we vooral aandacht aan beleidsmatige zaken. Op die manier komen we op voor de belangen van onze kinderen en hun ouders en voor die van het personeel. Ook informeren wij alle betrokkenen zo goed mogelijk over de onderwerpen die er spelen. In sommige gevallen kan de achterban worden geraadpleegd en wordt de mening gevraagd van ouders en/of teamleden. Officieel overlegt de MR met het bestuur van de school, maar in de praktijk gebeurt dit vooral met de directeur. De MR staat open voor de mening van alle ouders en teamleden. De MR informeert de OR door kort bij iedere OR vergadering aan te sluiten. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij belangrijke zaken kunnen extra vergaderingen ingepland worden.

De agenda en goedgekeurde notulen kunnen worden opgevraagd ter inzage. De MR van onze school is actief en goed functionerend.

De MR stelt zich ten **doel** om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan goede beleidsstukken en bedrijfsvoering van de basisschool.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten dat we:

- namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school invullen;
- als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag beoordelen, maar daarnaast ook zelf met ideeën komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;

3. Wie heeft er zitting in de MR

De MR van Basisschool Sterrebos is samengesteld uit acht gekozen leden, vier teamleden en vier ouders. De directeur sluit elke vergadering aan om toelichting op onderwerpen te geven en vragen te beantwoorden. In onderstaande overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Monique Graste	Nadja Sikkers
Cristel v Bergen	Willeke de Bresser
Marjolijn vd Elzen	Maaïke Wijntjes
Geert v Mill	Frank van Zadelhoff

Het Emailadres van de Sterrebos MR is: mr.bssterrebos@saamscholen.nl

4. Vergaderdata MR

De vergaderdata van de MR staan in de Nieuwsbrief. Alle vergaderingen zijn openbaar.

Om een vergadering bij te wonen, mag u contact opnemen met de voorzitter van de MR.

5. Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- Zelfevaluatie
- Begroting
- Medezeggenschapsreglement
- Kinderraad
- Verantwoording Onderwijskwaliteit
- SAAM*vatting
- Cito-analyse
- Jaarrooster
- Formatieplan
- Groepsverdeling
- School Ondersteuningsprofiel
- Jaarplan MR
- Schooljaarplan
- Evaluatie jaarplan
- Schoolplan en Voornemens en Verantwoorden

Hiernaast zijn er ook andere incidentele zaken, die in een schooljaar aan de orde kunnen komen, zoals GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) SAAM* scholen.

6. Hoe gaan we te werk

6.1 Procedures

Om ervoor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er afspraken gemaakt: De voorzitter maakt op basis van de voorgaande vergadering, het jaarplan en ingebrachte punten vanuit de directeur de agenda. De agenda wordt een week voor de vergadering gestuurd naar de leden van de MR. Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog toelichting behoeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering. Een mondelinge toelichting tussentijds behoort ook tot de mogelijkheden. Een juiste afstemming tussen alle leden van die partijen is dan noodzakelijk.

6.2 Werkgroepen

Om de belasting van de leden van de MR te verdelen, kunnen er binnen de MR werkgroepen worden geformeerd. Ook kan het zijn dat leden bepaalde aandachtsgebieden toegewezen krijgen, zoals de OR, kinderraad en de GMR SAAM*. Voor het samenstellen van werkgroepen of verdelen van aandachtsgebieden wordt gebruik gemaakt van de specialismen en interesses van de leden van de MR.

6.3 Scholing

Elk jaar biedt de MR zijn leden de mogelijkheid tot scholing aan.

7. Jaarplanning MR bespreekpunten

Planning MR vergaderingen	Terugkerende punten	Bijzonderheden
September	Start-bijeenkomst Etenkje	Nieuwe leden verwelkomen. Evaluatie en vooruitblik jaar
November	Zelfevaluatie Concept begroting bespreken en instemmen Reglement doorlopen Kinderraad	
Januari	Verantwoording Onderwijskwaliteit SAAM*vatting II Kinderraad	
Maart	Zelfevaluatie school op basis van strategie Cito analyse Kinderraad	Indien noodzakelijk: Vorbereiden nieuwe verkiezingen
Mei	Vorbereiding nieuwe schooljaar <ul style="list-style-type: none"> • 1^e versie jaarrooster • Eventuele wijzigingen in formatie • Groepsverdeling Schoolondersteuningsprofiel Kinderraad	Indien noodzakelijk: Uitzetten nieuwe verkiezingen
Juni	Cito-analyse Verantwoording onderwijskwaliteit SAAM*vatting I Jaarrooster Jaarplan MR Evaluatie jaarplan Kinderraad	Indien noodzakelijk: Benoemen nieuwe leden en afroonden verkiezingen